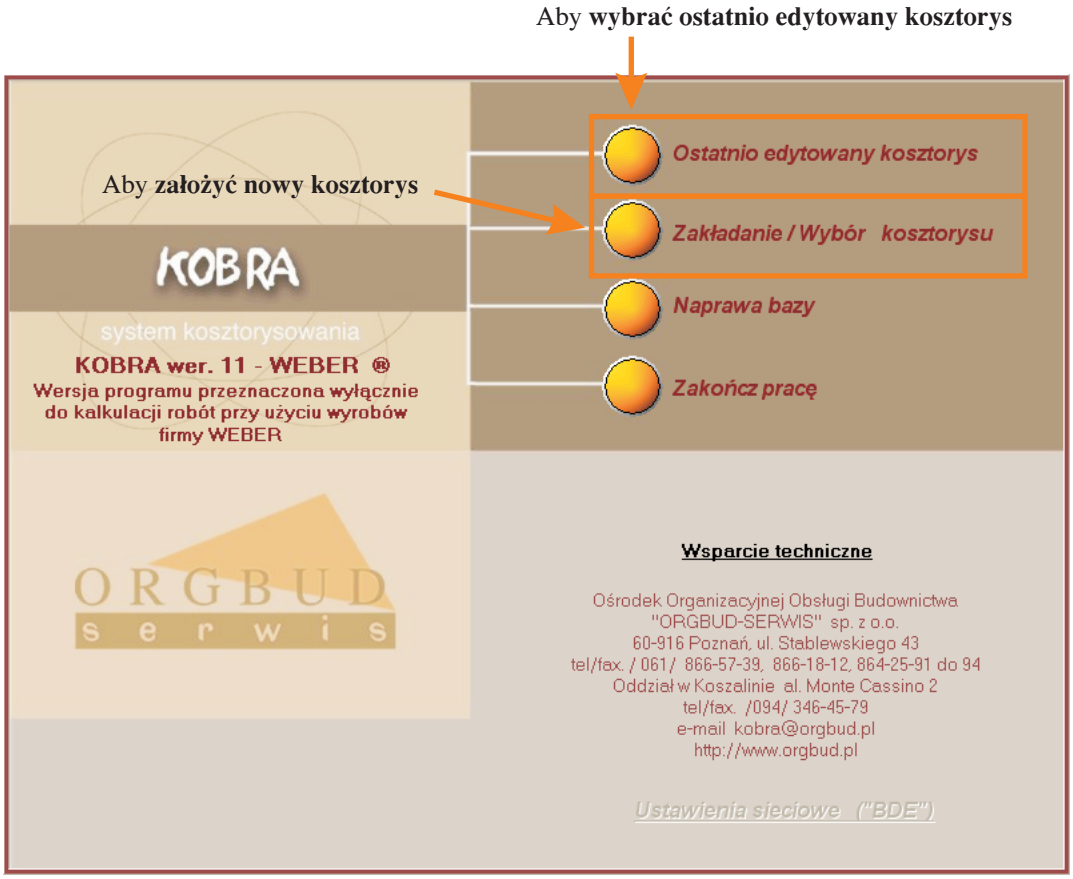
# Mój pierwszy kosztorys

Po zainstalowaniu programu pojawi się ekran wyboru działań.

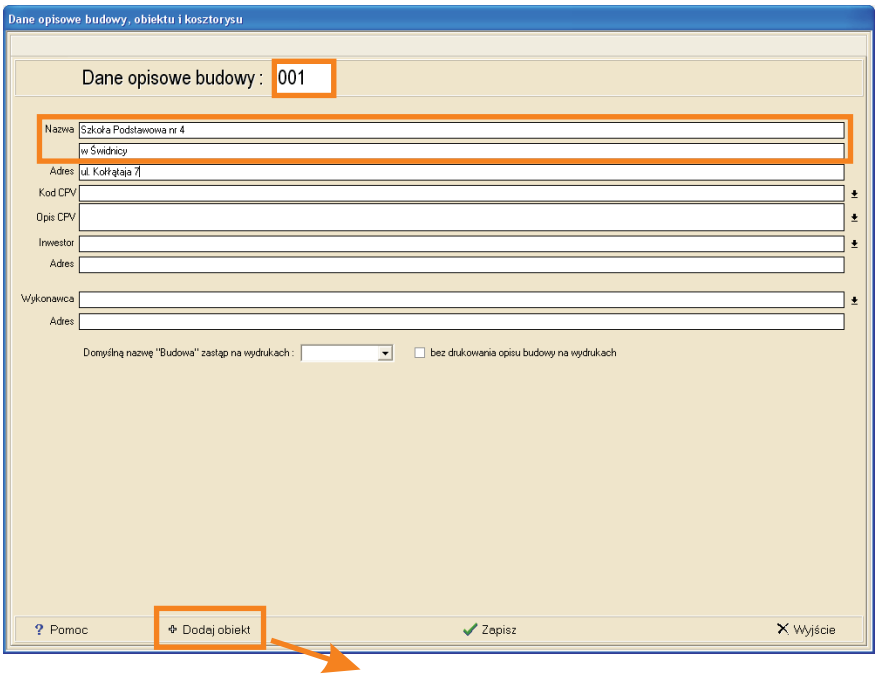


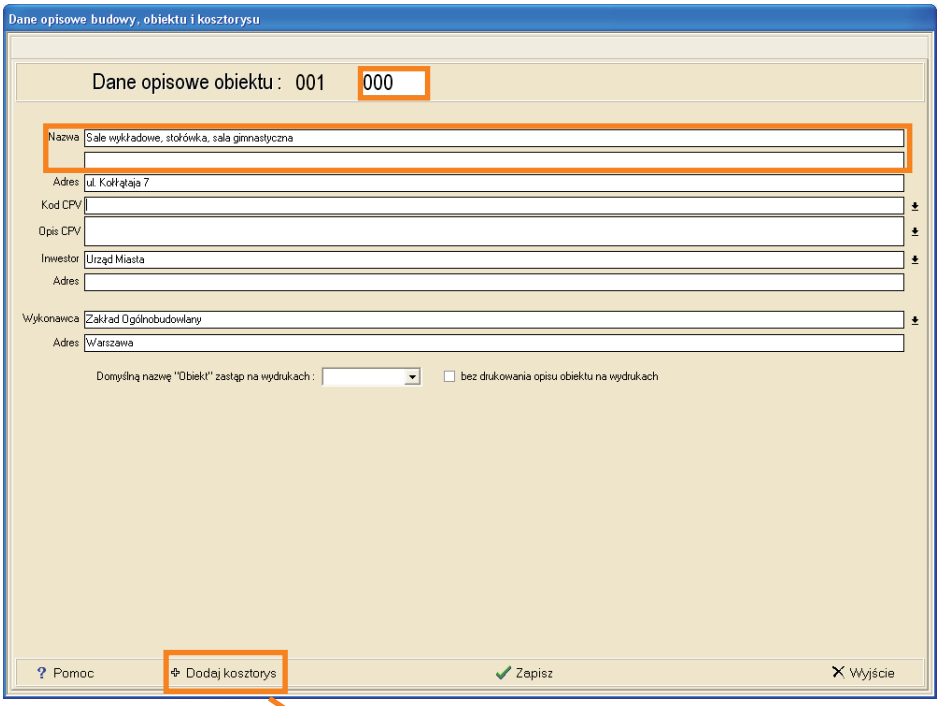

**UWAGA** - jeżeli nie zdecydujesz inaczej, program automatycznie przechodzi do ostatnio edytowanego kosztorysu.

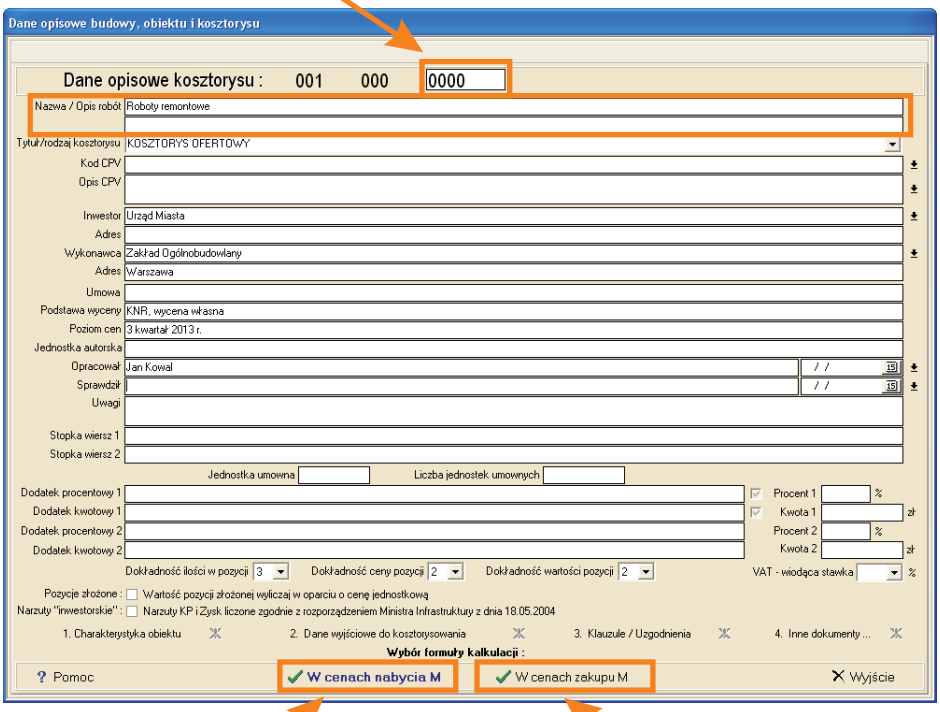
Jeżeli wybrałeś **Zakładanie nowego kosztorysu** - pojawi się okno:

Po naciśnięciu **+B** - będziesz mógł założyć nową budowę.

Lista istniejących budów, obiektów, kosztorysów.

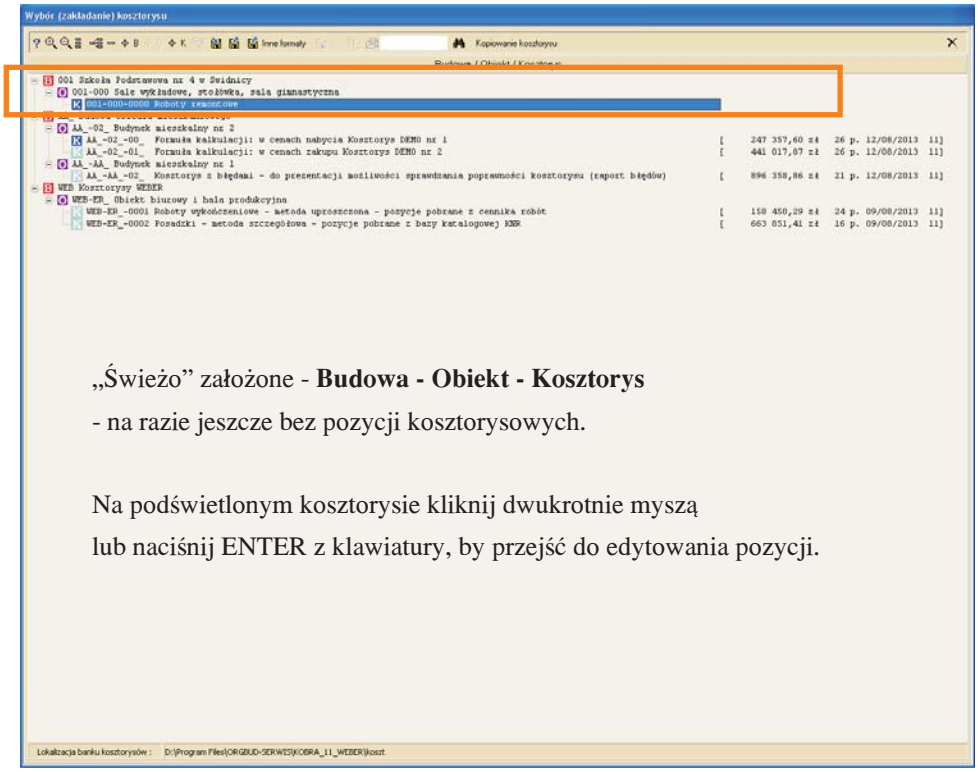




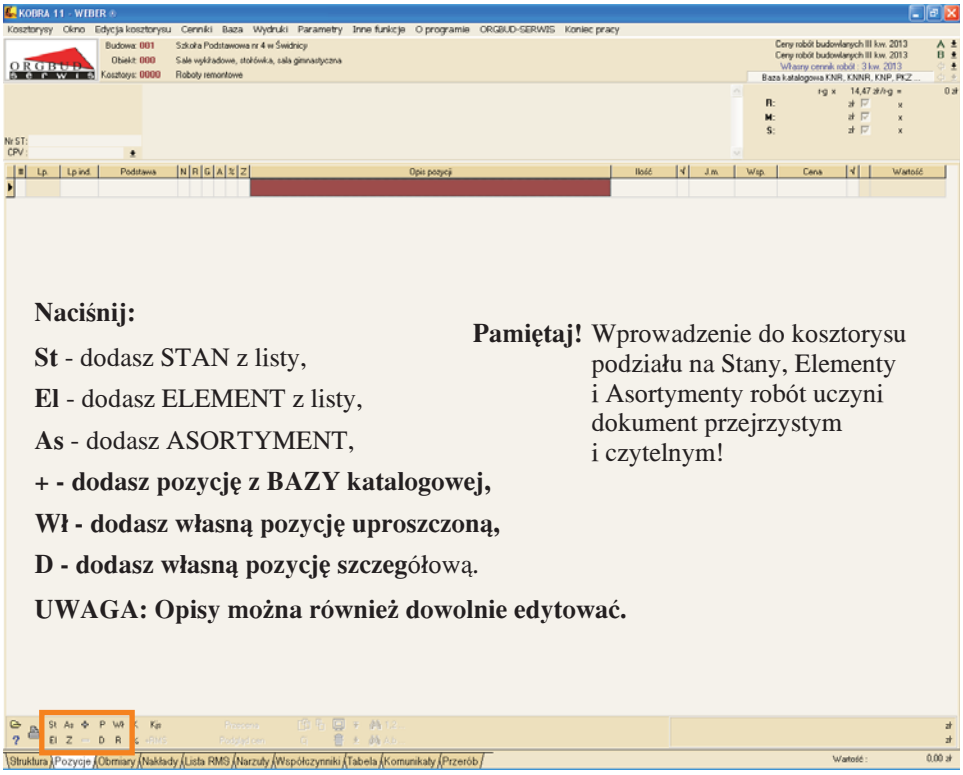



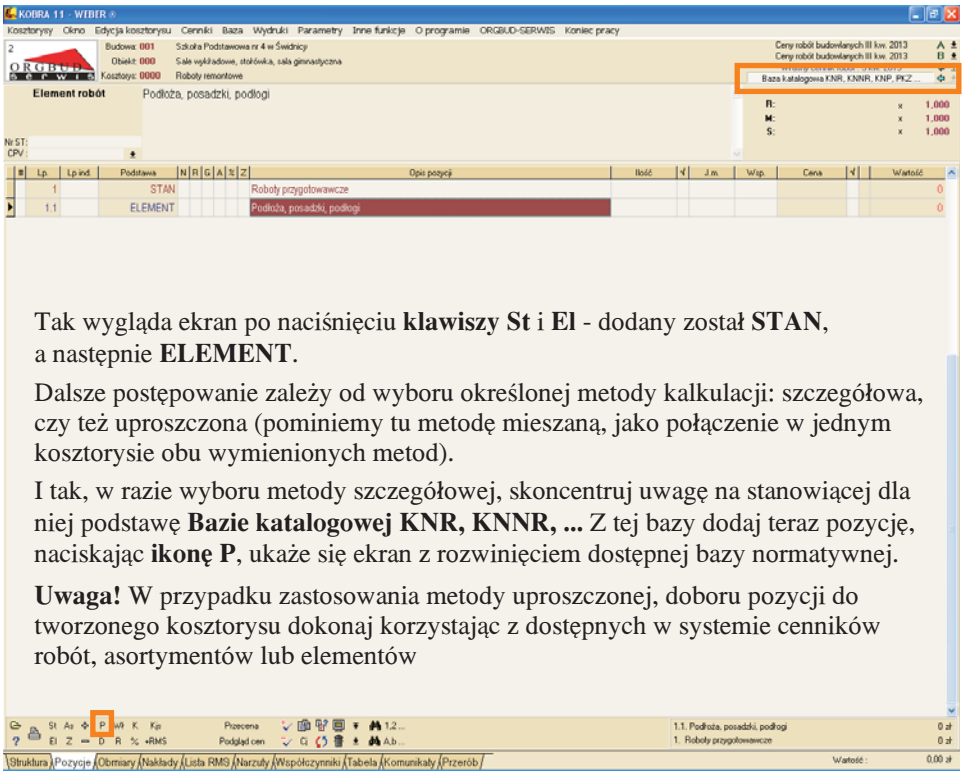

Wybierz, gdy Twoje ceny materiałów zawierają już koszty zakupu

Wybierz, gdy chcesz koszty zakupu doliczyć samodzielnie do cen materiałów




Ekran roboczy edytowania kosztorysu.





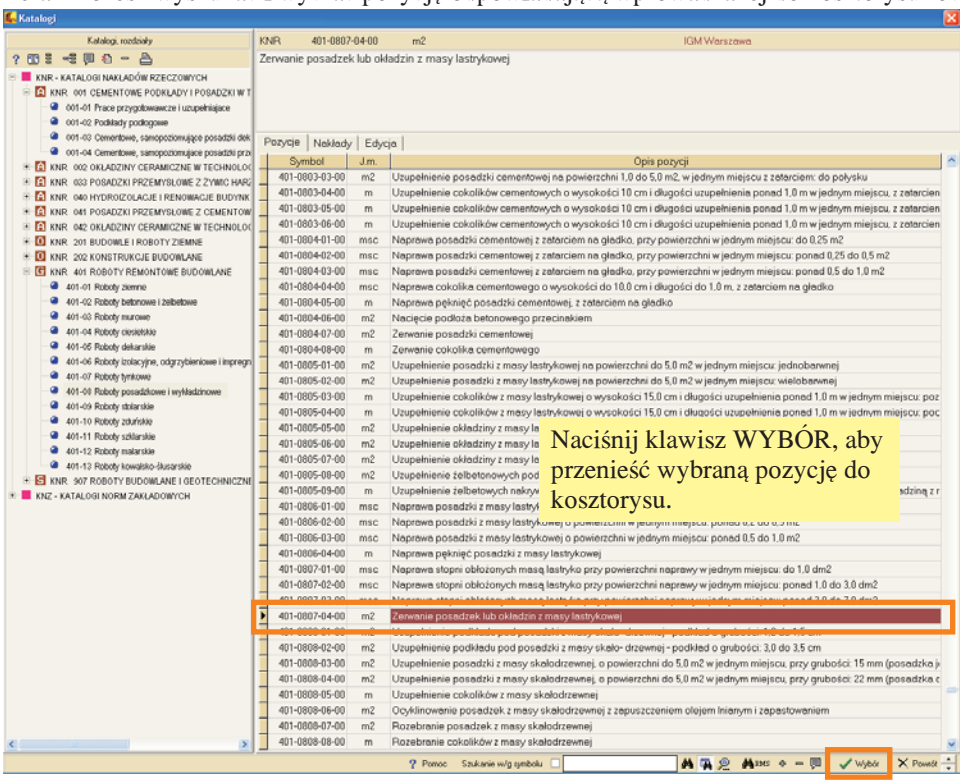

Tak wygląda ekran po naciśnięciu **klawiszy St** i **El** - dodany został **STAN**, a następnie **ELEMENT**.

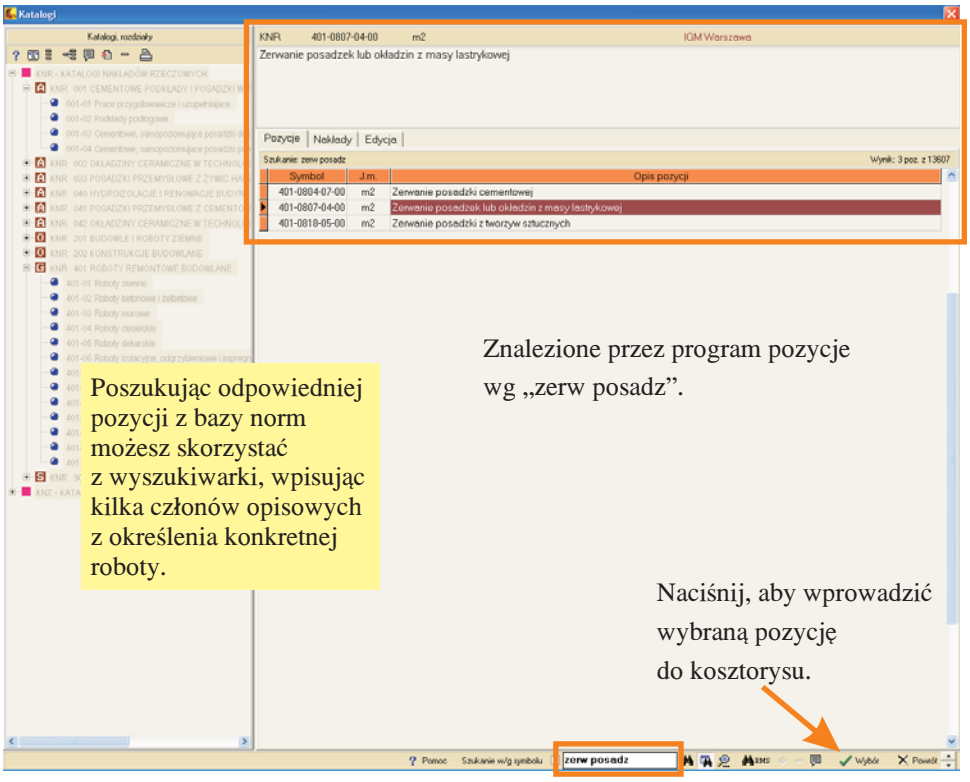
Dalsze postępowanie zależy od wyboru określonej metody kalkulacji: szczegółowa, czy też uproszczona (pominiemy tu metodę mieszaną, jako połączenie w jednym kosztorysie obu wymienionych metod).

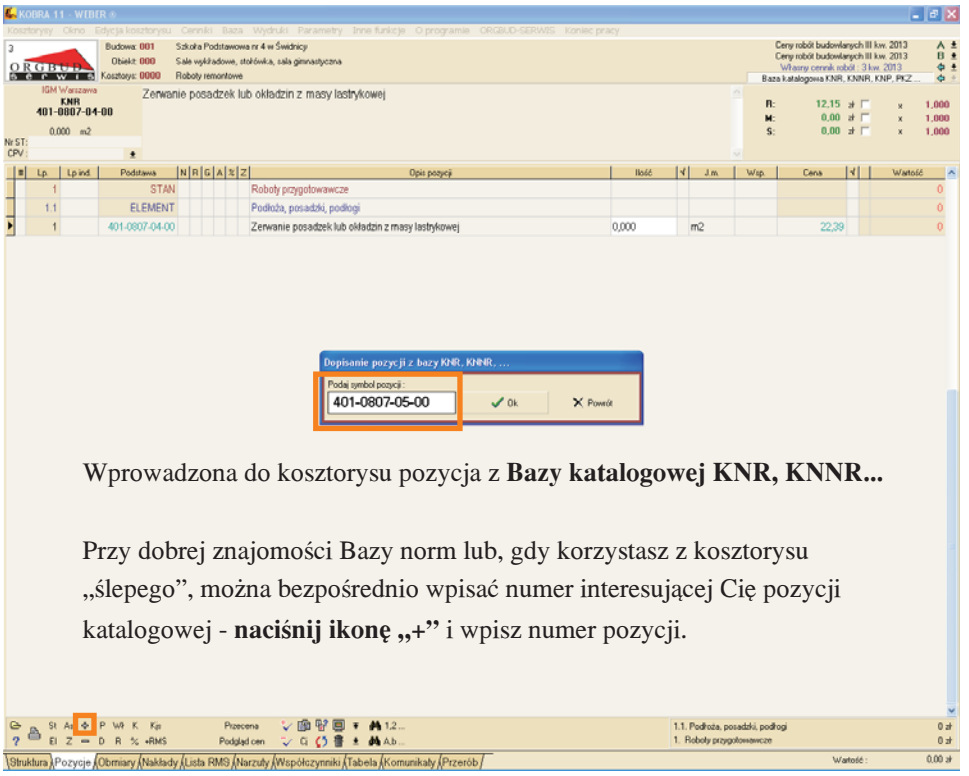
I tak, w razie wyboru metody szczegółowej, skoncentruj uwagę na stanowiącej dla niej podstawę **Bazie katalogowej KNR, KNNR, ...** Z tej bazy dodaj teraz pozycję, naciskając **ikonę P**, ukaże się ekran z rozwinięciem dostępnej bazy normatywnej.

**Uwaga!** W przypadku zastosowania metody uproszczonej, doboru pozycji do tworzonego kosztorysu dokonaj korzystając z dostępnych w systemie cenników robót, asortymentów lub elementów

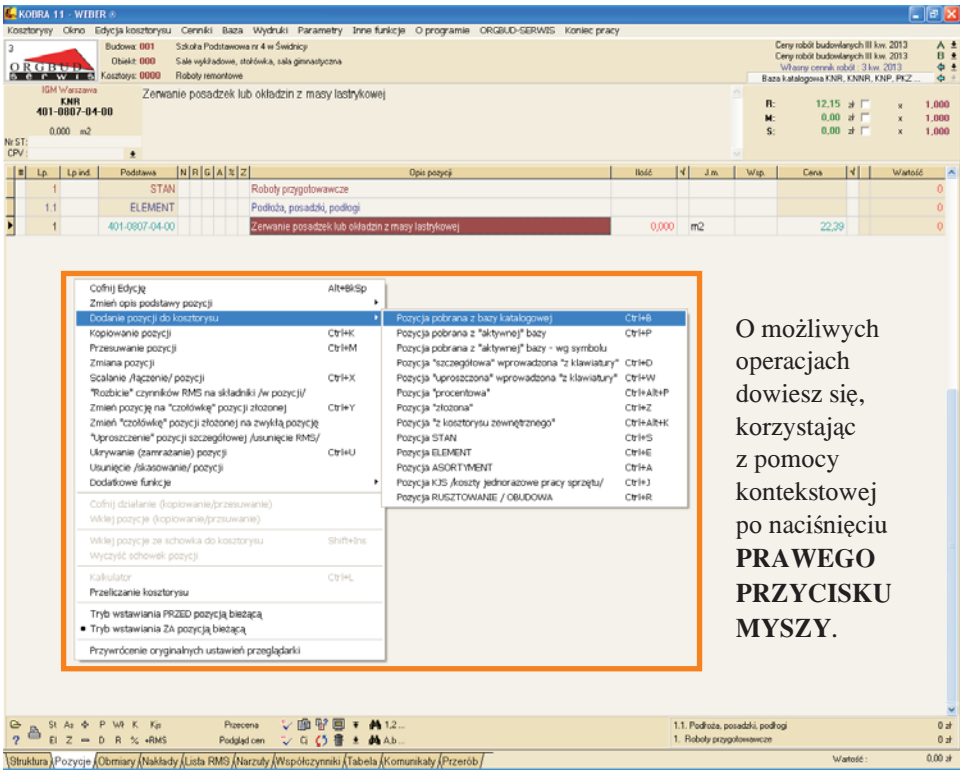
Teraz możesz wyszukać i wybrać pozycję odpowiadającą wprowadzanej do kosztorysu robocie.



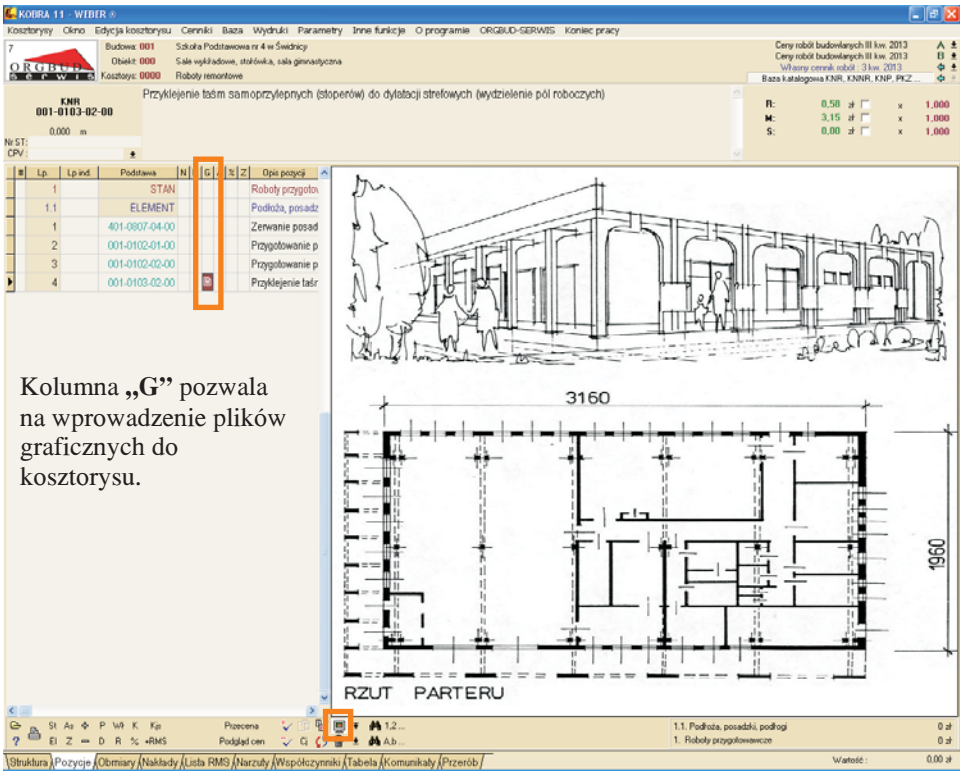

Katalogi
KNR 401-0807-04-00 m2
IGM Warszawa
Zerwanie posadzek lub okładzin z masy lastrykowej
Pozycje | Nakłady | Edycja
Szukanie: zerw posadz
Wynik: 3 poz. z 13607
Symbol J.m. Opis pozycji
401-0804-07-00 m2 Zerwanie posadzki cementowej
401-0807-04-00 m2 Zerwanie posadzek lub okładzin z masy lastrykowej
401-0818-05-00 m2 Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych
Znalezione przez program pozycje wg „zerw posadz”.
Poszukując odpowiedniej pozycji z bazy norm możesz skorzystać z wyszukiwarki, wpisując kilka członów opisowych z określenia konkretnej roboty.
Naciśnij, aby wprowadzić wybraną pozycję do kosztorysu.
zerw posadz


KOBRA 11 - WEBER
Zerwanie posadzek lub okładzin z masy lastrykowej
Dopisanie pozycji z bazy KNR, KNNR, ...
Podaj symbol pozycji :
401-0807-05-00
Ok
Powrót
Wprowadzona do kosztorysu pozycja z **Bazy katalogowej KNR, KNNR...**
Przy dobrej znajomości Bazy norm lub, gdy korzystasz z kosztorysu „ślepego”, można bezpośrednio wpisać numer interesującej Cię pozycji katalogowej - **naciśnij ikonę „+”** i wpisz numer pozycji.

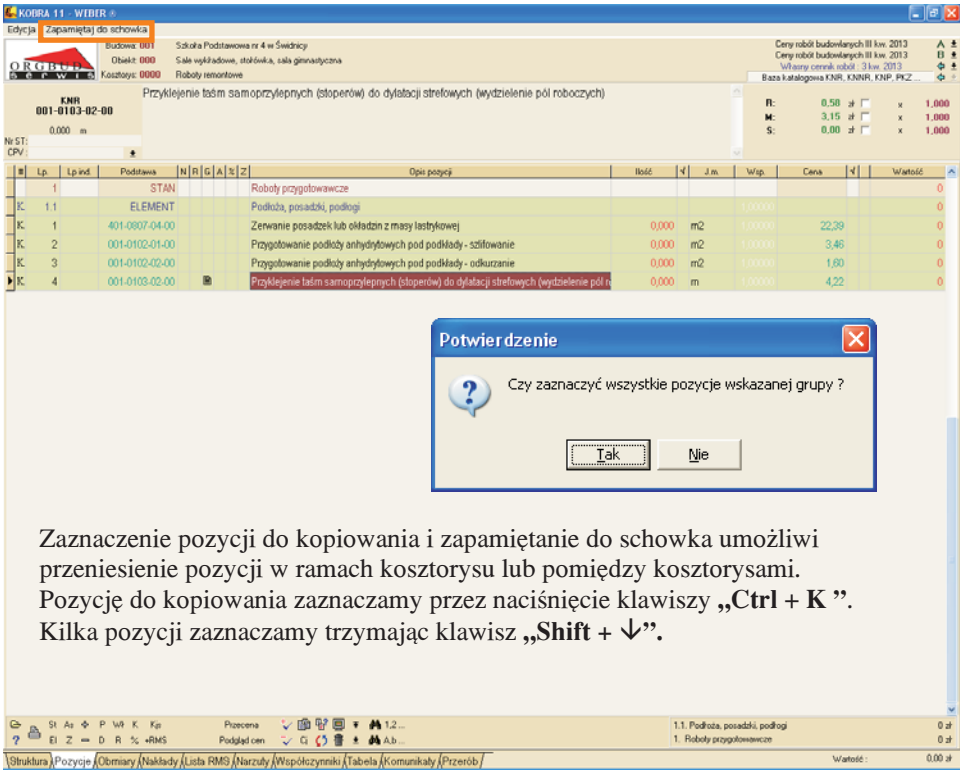
Kolejne pozycje do kosztorysu dopiszemy w trybie już opisanym.



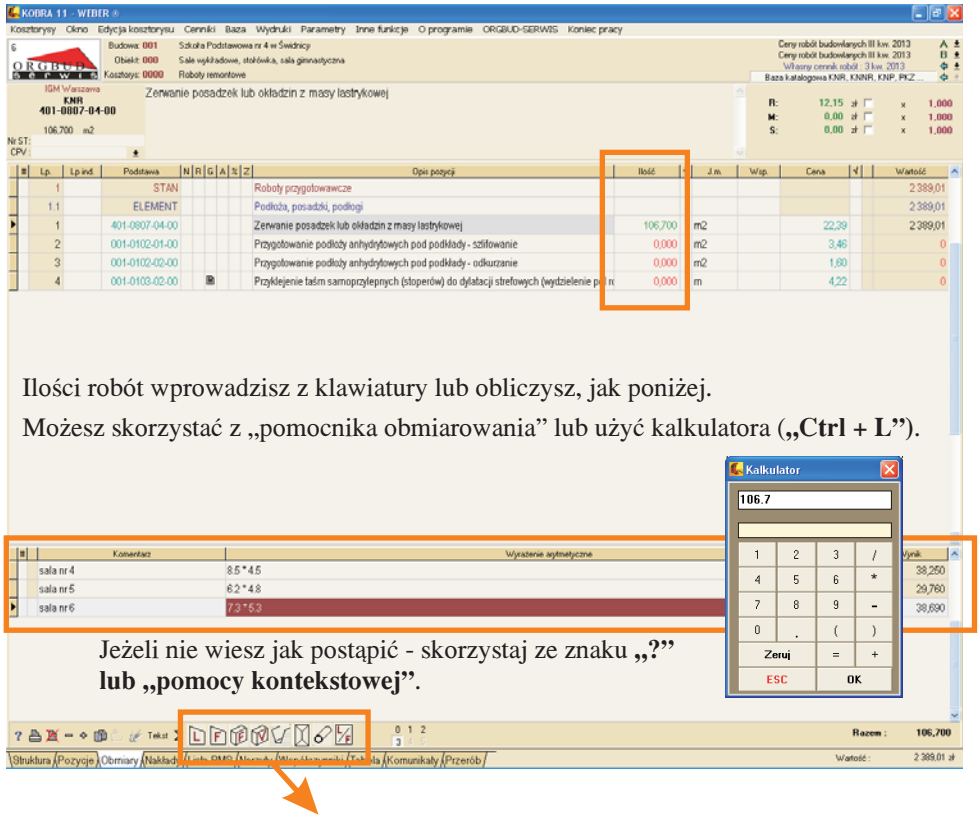

O możliwych operacjach dowiesz się, korzystając z pomocy kontekstowej po naciśnięciu **PRAWEGO PRZYCISKU MYSZY**.




Kolumna **„G”** pozwala na wprowadzenie plików graficznych do kosztorysu.



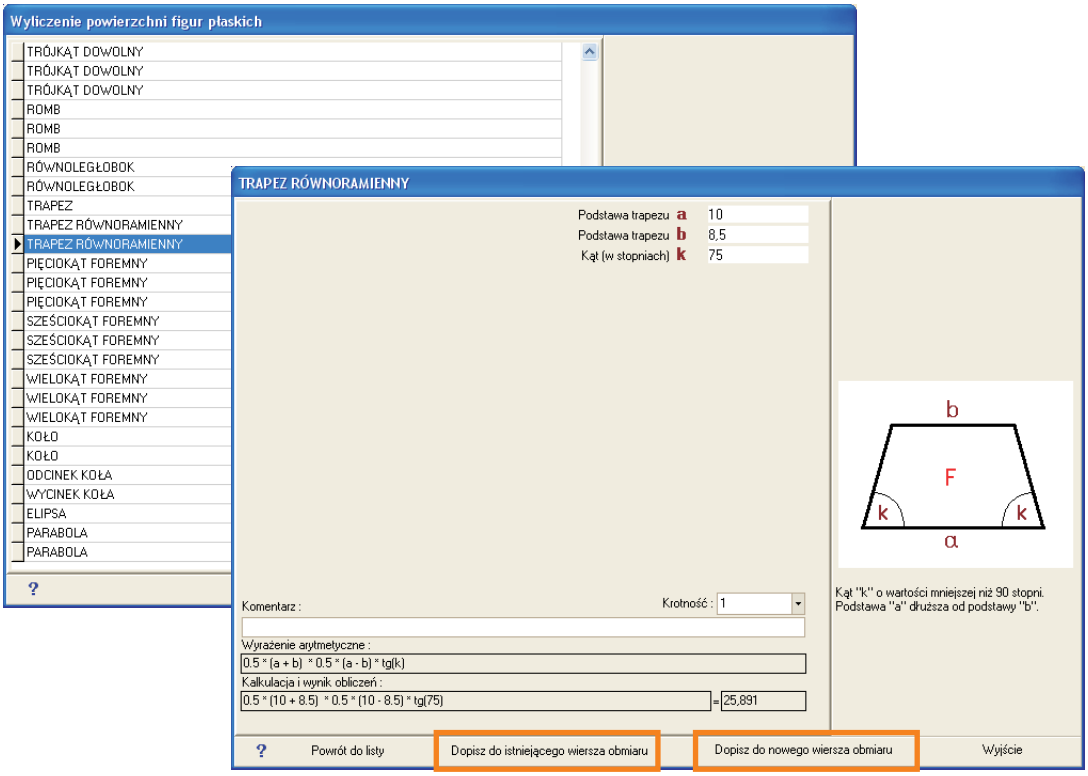

Zaznaczenie pozycji do kopiowania i zapamiętanie do schowka umożliwi przeniesienie pozycji w ramach kosztorysu lub pomiędzy kosztorysami. Pozycję do kopiowania zaznaczamy przez naciśnięcie klawiszy **„Ctrl + K ”**. Kilka pozycji zaznaczamy trzymając klawisz **„Shift + ↓”.**

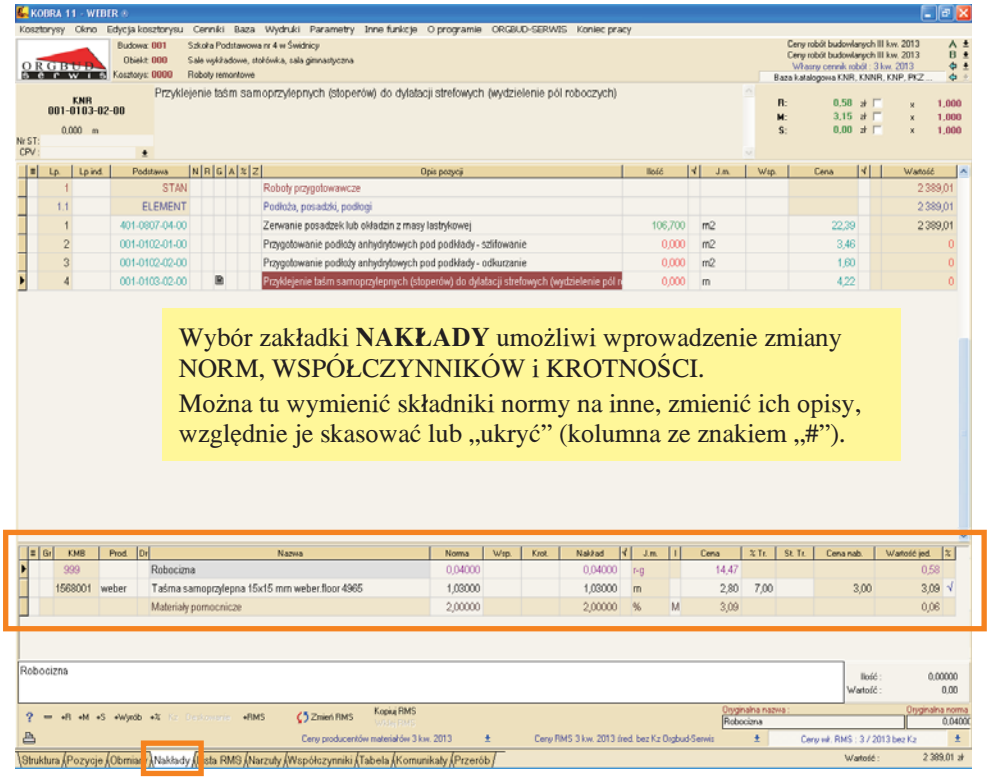



Ilości robót wprowadzisz z klawiatury lub obliczysz, jak poniżej.

Możesz skorzystać z „pomocnika obmiarowania” lub użyć kalkulatora (**„Ctrl + L”**).

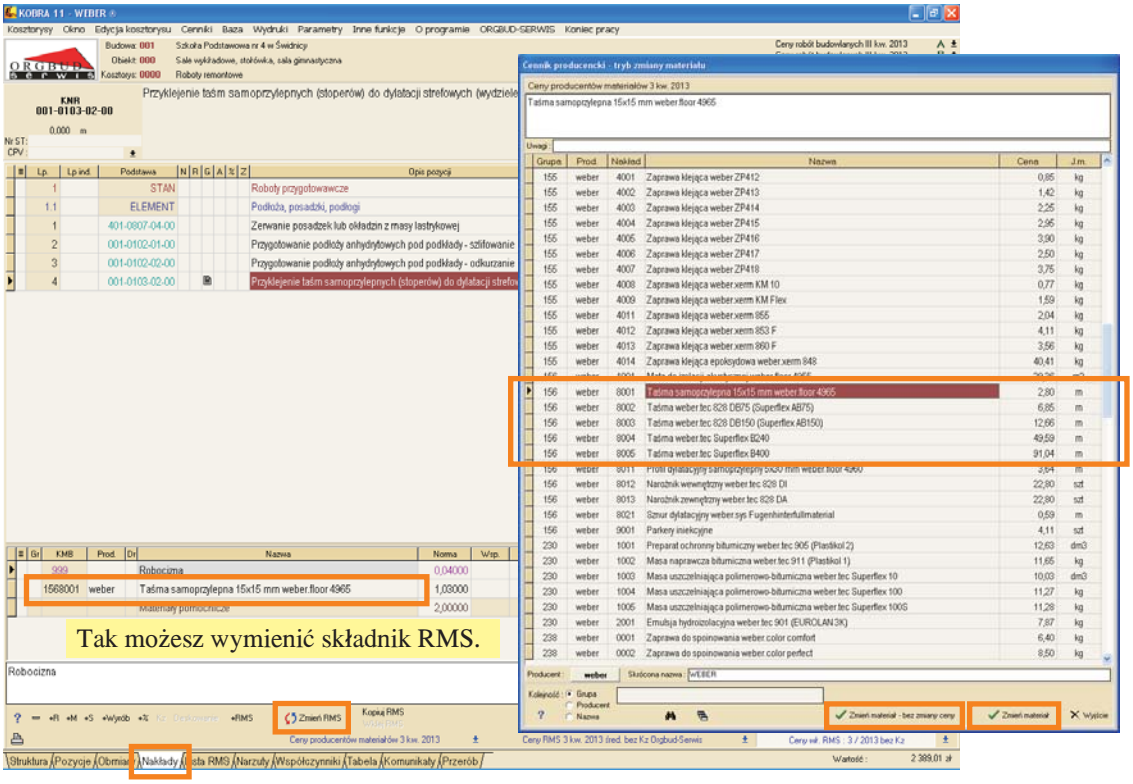
Jeżeli nie wiesz jak postąpić - skorzystaj ze znaku **„?” lub „pomocy kontekstowej”.**

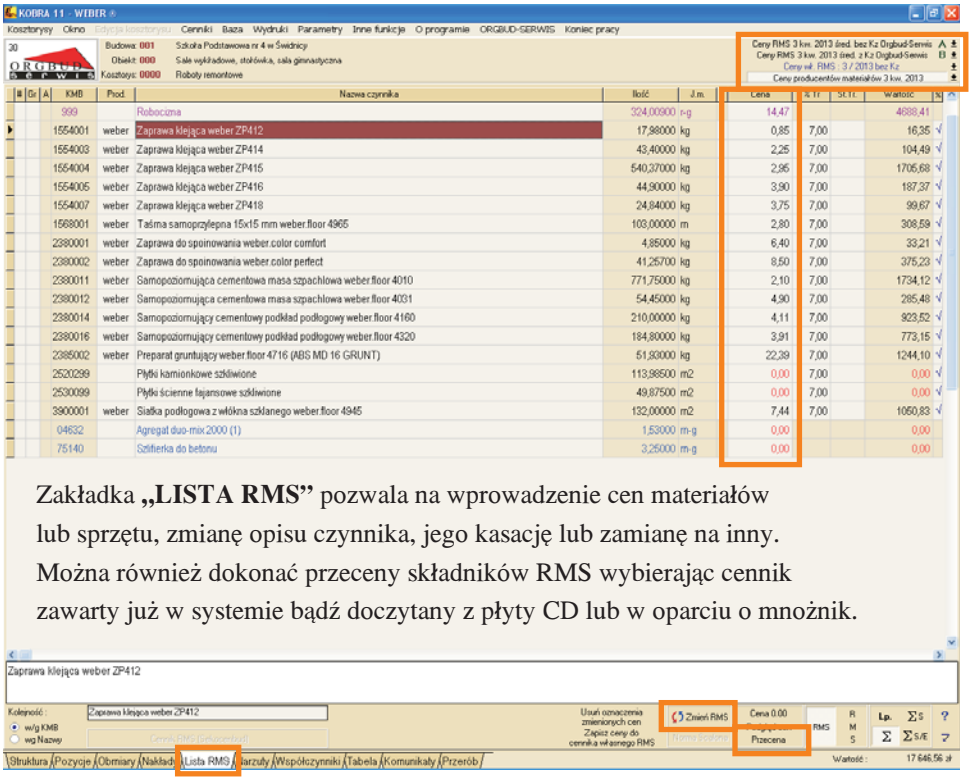


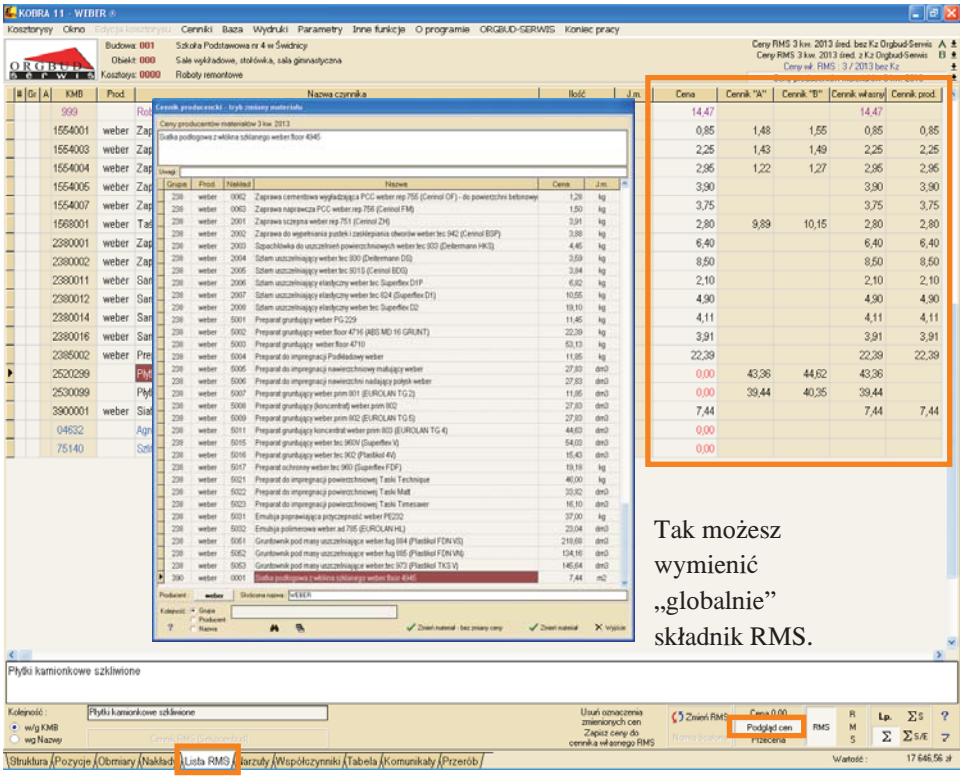

Wybór zakładki **NAKŁADY** umożliwi wprowadzenie zmiany NORM, WSPÓŁCZYNNIKÓW i KROTNOŚCI.

Można tu wymienić składniki normy na inne, zmienić ich opisy, względnie je skasować lub „ukryć” (kolumna ze znakiem „#”).

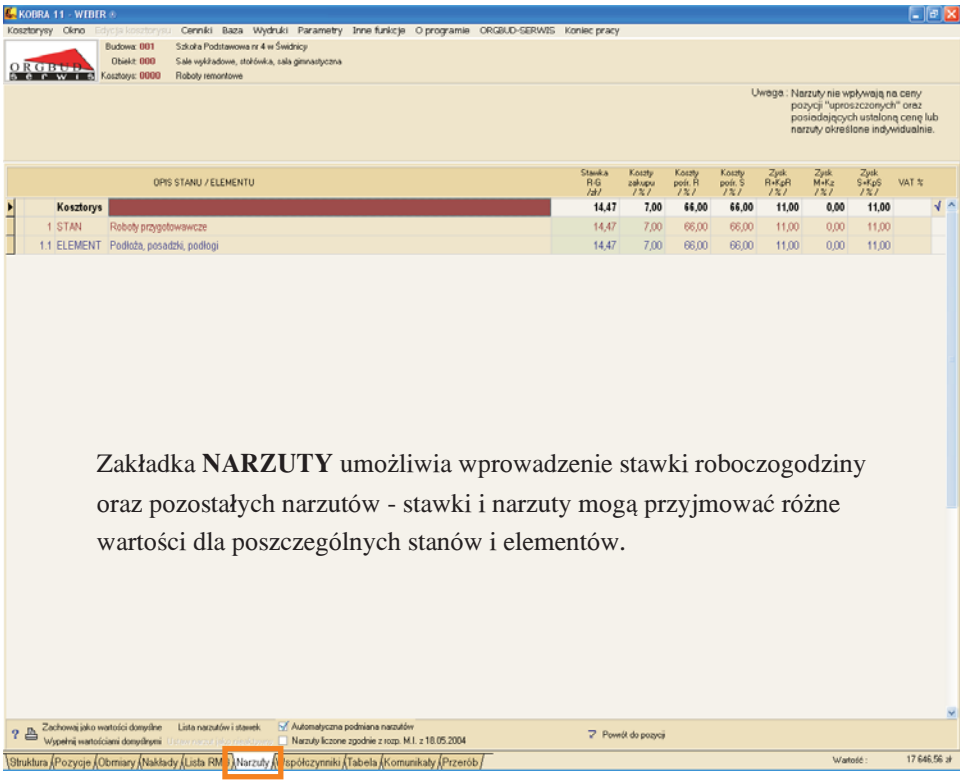


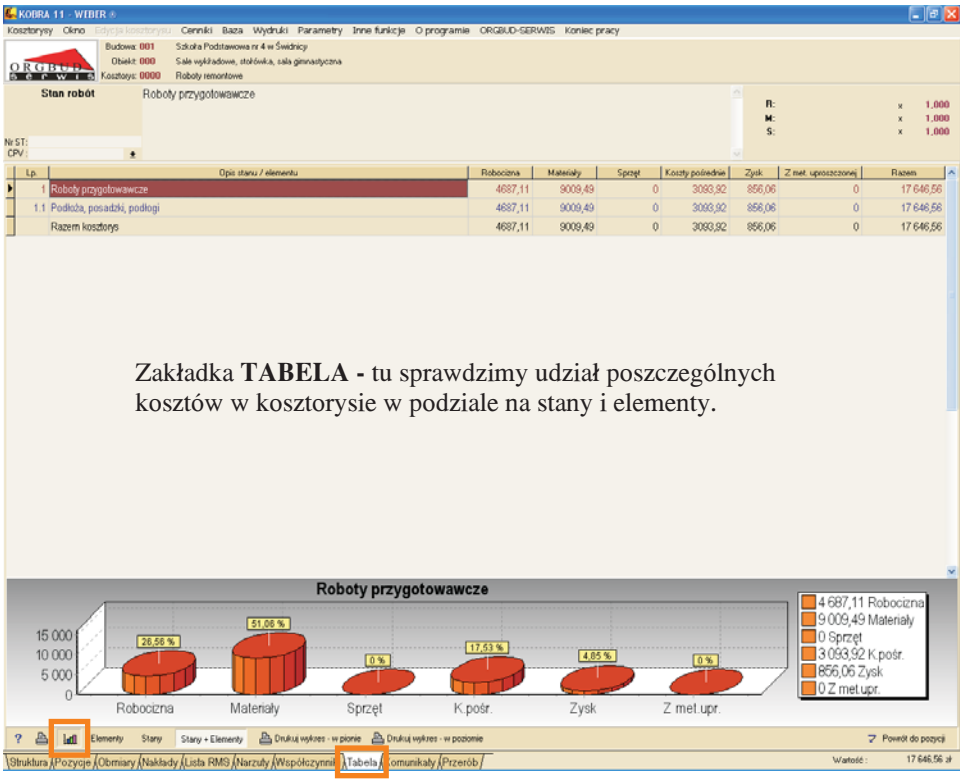

Zakładka **„LISTA RMS”** pozwala na wprowadzenie cen materiałów lub sprzętu, zmianę opisu czynnika, jego kasację lub zamianę na inny. Można również dokonać przeceny składników RMS wybierając cennik zawarty już w systemie bądź doczytany z płyty CD lub w oparciu o mnożnik.



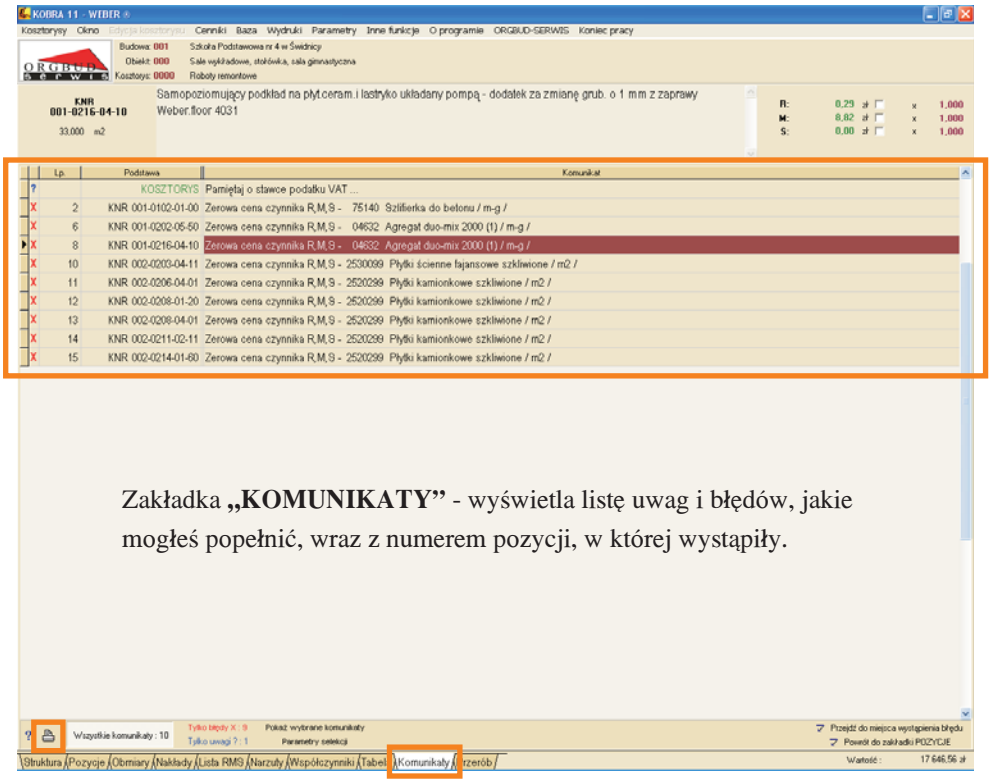

Tak możesz wymienić „globalnie” składnik RMS.




Zakładka **NARZUTY** umożliwia wprowadzenie stawki roboczogodziny oraz pozostałych narzutów - stawki i narzuty mogą przyjmować różne wartości dla poszczególnych stanów i elementów.

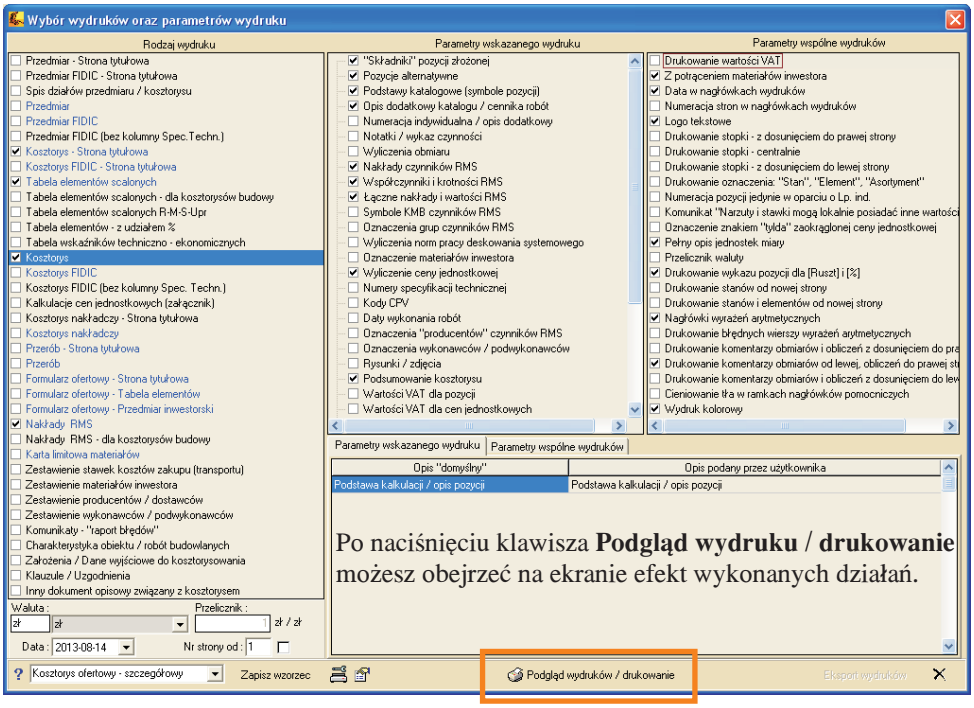



Zakładka **TABELA -** tu sprawdzimy udział poszczególnych kosztów w kosztorysie w podziale na stany i elementy.

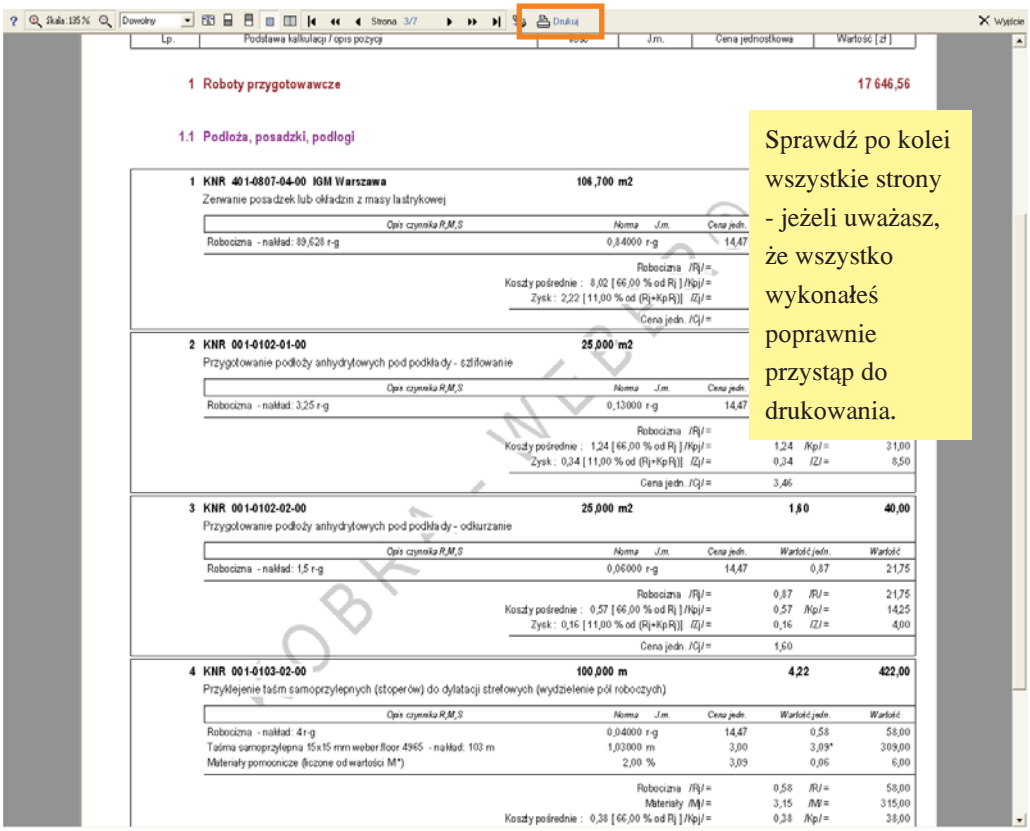



Zakładka **„KOMUNIKATY”** - wyświetla listę uwag i błędów, jakie mogłeś popełnić, wraz z numerem pozycji, w której wystąpiły.

Po naciśnięciu ikony **“DRUKARKA”** dokonasz wyboru rodzaju i szczegółowości wydruku.




Po naciśnięciu klawisza **Podgląd wydruku / drukowanie** możesz obejrzeć na ekranie efekt wykonanych działań.




Sprawdź po kolei wszystkie strony - jeżeli uważasz, że wszystko wykonałeś poprawnie przystąp do drukowania.

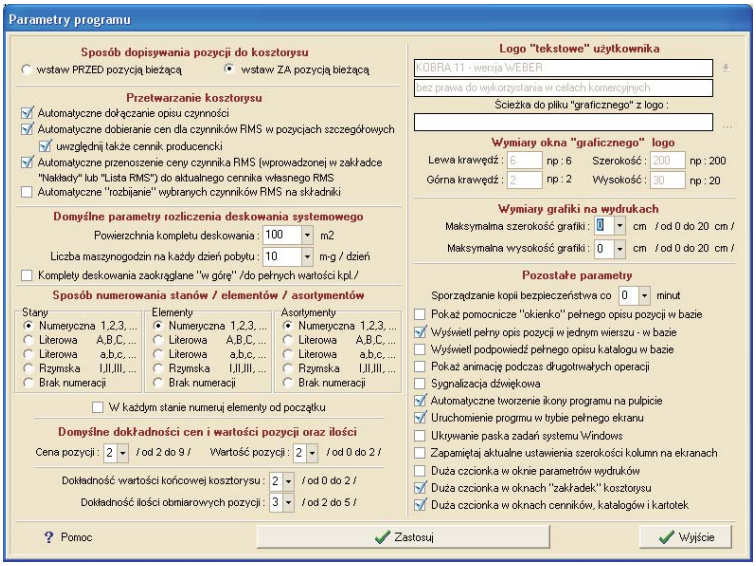
## Uproszczona metoda kalkulacji

Kalkulacja robót w metodzie uproszczonej opiera się na doborze pozycji kosztorysowych z dostępnych cenników o właściwym stopniu agregacji robót - roboty, asortymenty robót czy też elementy obiektów. Stąd też, o czym wspomniano na stronie 4, opisy i ceny kosztorysowych robót pobieramy wprost z istniejącej w systemie bazy cenowej. Bazę tą wstępnie tworzą cenniki zawarte w zakupionym programie, a sukcesywnie rozbudowują i aktualizują cenniki dostarczane na płytach CD, m.in. przez jednostkę autorską ORGBUD-SERWIS.

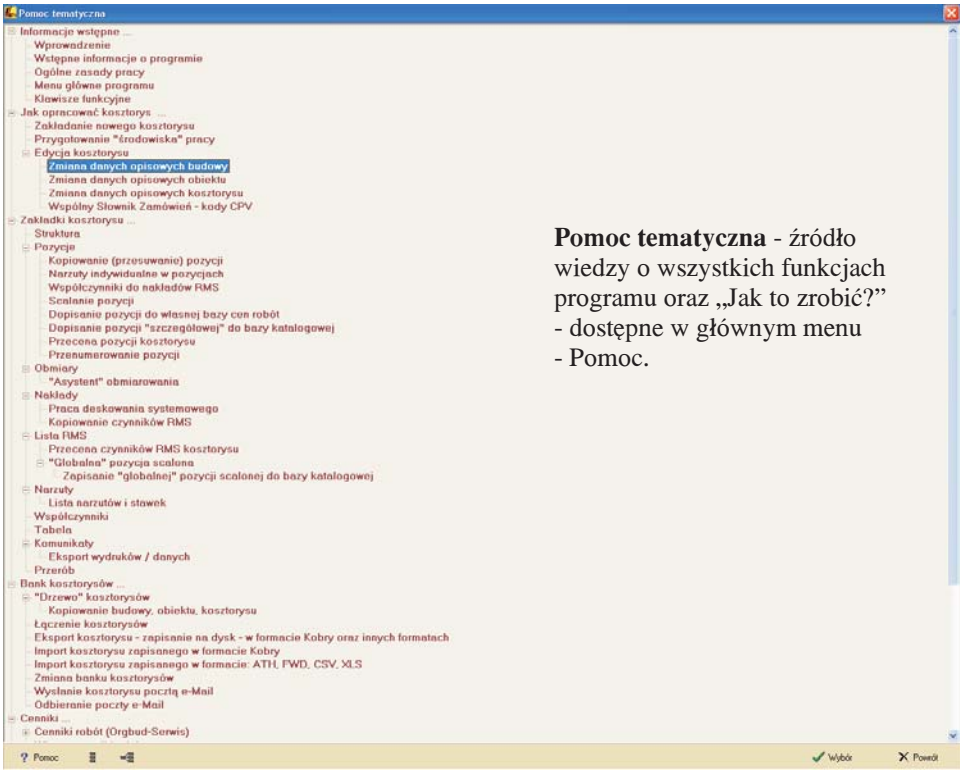
Oczywiście przy kosztorysowaniu metodą uproszczoną, procedura doboru cen dla czynników R, M, S opisana szerzej przy metodzie szczegółowej nie ma tu zastosowania. Wykorzystuje się ewentualnie narzuty, stawki robocizny, współczynniki korekcyjne do cen lub ich składników kosztowych - stosowne procedury są opisane szeroko w plikach pomocy tematycznej.

# Parametry programu

Aby ustawić czas zapisywania kopii bezpieczeństwa, zmienić wielkość czcionki wejdź do głównego menu „Inne funkcje - Parametry programu”




# Pomoc




**Pomoc tematyczna** - źródło wiedzy o wszystkich funkcjach programu oraz „Jak to zrobić?” - dostępne w głównym menu - Pomoc.